



Reglement: District Ekeren - Ondersteuning - werking sportverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

- **Districtsactiviteit:** een openbare, samenhangende en resultaatsgerichte activiteit die plaatsvindt op initiatief en onder de coördinatie van het district Ekeren.
- **Gekwalificeerde jeugdsportcoördinator:** een jeugdsportcoördinator die het jeugdsportbeleid in de sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaalpedagogische en organisatorische vlak en minstens een diploma of attest bezit van waarderingsschaal 2 van de Referentietabel VTS of een diploma of getuigschrift bezit dat op basis van de meest recente VTS-assimilatie tabel hiermee gelijkgesteld wordt. De taak- en functieomschrijving van de jeugdsportcoördinator dient door de sportvereniging beschreven te zijn.
- **Specifiek aanbod:** een gestructureerde werking die afgestemd is op de noden van een welbepaalde doelgroep en die beschikt over eigen sportmomenten en/of eigen aansluitingsvoorwaarden.
- **Sportvereniging:** een organisatie waarvan de reguliere werking hoofdzakelijk bestaat uit het beoefenen, organiseren en promoten van sportactiviteiten.
- **VTS (Vlaamse Trainersschool):** Het erkende opleidings- en kwalificatiesysteem van Sport Vlaanderen dat instaat voor de vorming en certificering van sporttrainers in Vlaanderen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Ekeren verleent financiële ondersteuning aan erkende Ekerse sportverenigingen voor hun reguliere werking.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Ekeren.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor de ondersteuning moet de vereniging

- erkend zijn als Antwerpse sportaanbieder volgens het stedelijk reglement, voor 31 maart van het betrokken jaar;
- haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Ekeren organiseren;
- over infrastructuur beschikken in het district Ekeren (indien van toepassing);
- haar werking actief promoten in het district Ekeren ;
- verzekerd zijn voor haar activiteiten en leden;
- geen politieke kleur of achtergrond hebben;
- de Nederlandse taal gebruiken in haar dagelijkse werking.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning heeft betrekking op de reguliere werking van de sportvereniging.

Elke sportvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag heeft ingediend, ontvangt

- een basisbedrag van 250 EUR;
- een aanvullend bedrag berekend op basis van het in dit reglement vastgelegd puntensysteem.

Voor het aanvullend bedrag moet de sportvereniging

- minstens 25 leden tellen op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

8. Aanvraag

De aanvraag voor de ondersteuning gebeurt via het digitale aanvraagformulier op www.ekeren.be.

De aanvraag moet worden ingediend ten laatste op 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar waarop de ondersteuning betrekking heeft.

Ter staving dienen onderstaande documenten toegevoegd te worden aan de aanvraag of in de verenigingsdatabank aan het permanent dossier van de club toegevoegd te worden.

De info in het permanent dossier dient jaarlijks geactualiseerd te worden.

- Een ledenlijst in een Excelbestand aangeleverd door de sportfederatie met per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats en aansluitingsnummer bij de federatie;
- Het bewijs van verzekering voor leden en activiteiten;
- Een lijst met de trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum en aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is. Deze lijst dient jaarlijks geactualiseerd te worden;
- Een kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding voor de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- Taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(-en);
- Een kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding voor de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(-en);
- Een overzicht en aanwezigheids- of deelnameattest van de gevolgde bijscholingen met duidelijke vermelding:
 - wie de bijscholing heeft gevolgd;
 - welke bijscholing werd gevolgd;
 - uit hoeveel uren de bijscholing bestond;
 - op welke data de bijscholing werd gevolgd.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het district Ekeren berekent de toe te kennen bedragen voor alle ontvankelijke dossiers op basis van dit reglement. De berekende bedragen worden voorgelegd aan het bevoegde orgaan dat beslist over de vastlegging en uitbetaling. De beslissing wordt genomen uiterlijk op 30 juni van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend. De aanvrager wordt binnen 15 werkdagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

10. Financiële ondersteuning

Elke sportvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag heeft ingediend, ontvangt een basisbedrag van 250 EUR.

Het resterende bedrag wordt verdeeld via het onderstaande puntensysteem.

Een sportvereniging kan maximaal 30% van het beschikbare budget ontvangen. Bedragen boven de 30% worden afgetopt.

Het restbedrag dat na deze aftopping overblijft, wordt pro rata verdeeld onder de andere sportverenigingen.

Puntensysteem

1. Algemene criteria

Criterium	Puntentoekenning
Aantal Ekerse leden	2 punten per lid
Aantal niet-Ekerse leden	1 punt per lid
Gekwalificeerde trainers/begeleiders (VTS of gelijkgesteld)	20 punten per persoon
Relevante sportgerelateerde of algemene bijscholing (incl. EHBO): de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend orgaan, die leden, geregistreerd op de ledenlijst met een relevante functie binnen de sportvereniging, tijdens het betrokken ondersteuningsjaar hebben gevolgd.	5 punten per uur, met een maximum van 10 uur per bijscholing en een maximum van 200 uren bijscholing in totaal
Actieve deelname aan een activiteit georganiseerd door het district	20 punten per districtsactiviteit

2. Doelgerichte criteria

2.1. Jeugd (-19 jaar)

Om in aanmerking te komen voor punten voor jeugdwerking moet de sportvereniging beschikken over een gestructureerde en duurzame jeugdwerking, waarbij

- een eigen gescheiden sportaanbod bestaat voor de min 19-jarige leden (of jonger volgens de sporttak);
- minstens één gekwalificeerde jeugdsportcoördinator actief is die de jeugdwerking coördineert in het betrokken subsidiejaar;
- deze jeugdsportcoördinator beschikt over het attest "instapmodule jeugdsportcoördinator" of het diploma jeugdsportcoördinator.

Criterium	Puntentoekenning
Gestructureerde en duurzame jeugdwerking volgens voorwaarden	200 punten

2.2 Senioren (65+)

De vereniging biedt een gestructureerde en duurzame sportieve werking aan voor senioren (65+), met een eigen en gescheiden aanbod.

Criterium	Puntentoekenning
Gestructureerde en duurzame seniorenwerking volgens voorwaarden	150 punten

2.3 Personen met een handicap of beperking

De vereniging biedt een gestructureerde en duurzame sportieve werking aan voor personen met een handicap of beperking, hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding.

Criterium	Puntentoekenning
Gestructureerde en duurzame werking voor deze doelgroep volgens voorwaarden	300 punten

2.4 Kansarmen

Leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg worden als doelgroep erkend.

Criterium	Puntentoekenning
Structureel werk maken van een kansarmenbeleid binnen de sportvereniging. Hieronder wordt verstaan het actief aanbieden en communiceren op de website van de vereniging van bijvoorbeeld reducties op het lidgeld en/of afbetalingsplannen.	100 punten

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

12. Rapportage

De volledige rapportage gebeurt bij de aanvraag.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

2024_GR_00670 - Sport - Erkenning Antwerpse sportaanbieder. Reglement. Wijziging - Goedkeuring

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.